

## ***Curriculum Vitae***

### **Francesca Lenzi**

#### ***Dati Anagrafici***

Nome e Cognome: **Francesca Lenzi**

Luogo e data di nascita: **XXXXXXXX**

Residenza: **XXXXXXXX**

Cellulare: **338-9696995**

E-mail: **francesca.lenzi@alice.it**

Patente: **B, automunita**

#### ***Esperienze lavorative***

- 2018, Incarico di **docente di Orientamento** della durata di 50 ore nel progetto A.rte – Accoglienza, ristorazione, Tradizione Enogastronomiche.
- 2017 ad oggi, incarico dalla società Conform srl di Genova della **gestione di un percorso di Outplacement** rivolto ad una lavoratrice ex dipendente Hanjin, attraverso le seguenti attività: bilancio di competenze, definizione obiettivi professionali, scouting e marketing territoriale
- 2003 ad oggi, **Orientatore** presso il Centro per l'impiego di Livorno con le seguenti mansioni: colloqui di orientamento, colloqui di bilanci di competenze, progettazione ed erogazione di laboratori di politiche attive del lavoro.
- 2016, incarico di consulenza in **Esperto in bilancio di competenze**, della durata di 64 ore rivolto a disoccupati in ricollocazione con la società Promimpresa, con l'ausilio di schede di autoanalisi e test strutturati.
- 2012 – 2013, incarico di **certificatore delle competenze** presso l'agenzia formativa Agora di Livorno.
- 2011, incarico di **docente di Orientamento** nel corso rivolto a disoccupati di lunga durata, gestito dall'agenzia formativa IsForDD Livorno
- Dicembre 2010, incarico di **docente di Orientamento** nel corso "Disagio e disabilità nella prima infanzia: tecniche e strumenti di osservazione ed intervento" finanziato dal FSE e gestito dall'agenzia formativa Formavol di Livorno
- Giugno 2010, incarico di **docente di Orientamento** nel corso rivolto a lavoratori in somministrazione, gestito dall'agenzia formativa IsForDD Livorno
- Gennaio 2010, incarico di **Progettazione** del corso "Disagio e disabilità nella prima infanzia: tecniche e strumenti di osservazione ed intervento", finanziato dal FSE e gestito dall'agenzia formativa Formavol di Livorno
- 2009-2011, incarico di **Coordinatore e certificatore delle competenze** presso l'agenzia formativa CifVicopisano.
- Giugno–Settembre 2009 incarico di **Progettazione e coordinamento** dei corsi di "Addetto all'organizzazione

e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni", inserito nell'albo dell'offerta formativa della Provincia di Livorno, erogati a Livorno e a Cecina.

- Marzo 2009-Settembre 2009, incarico annuale Addetto al supporto amministrativo e alla rendicontazione di Progetti Comunitari presso la Provincia di Livorno settore Unità Programmazione Economica
- 2007 - 2008, socio e vicepresidente della cooperativa sociale Eliform che si occupa di sviluppo servizi per l'infanzia e di progettazione e realizzazione di interventi di formazione ed orientamento, (accreditata presso la Regione Toscana).
- 2008, collaborazione coordinata e continuativa con l'Università degli studi di Firenze per lo svolgimento delle attività relative al progetto FIXO –Formazione e Innovazione per l'occupazione . Il progetto prevedeva **attività di front office, quali orientamento e job placement** rivolto alle persone a studenti laureandi e laureati e svolgimento di servizi di accounting per le imprese.
- 2003-2007, incarico di collaboratore presso l'agenzia formativa EN.A.I.P. TOSCANA ([www.enaip.toscana.it](http://www.enaip.toscana.it)), sede didattica Livorno, con le seguenti mansioni:
  - **coordinamento** dei corsi di formazione professionale finanziati e riconosciuti; **selezione** degli iscritti ai corsi di formazione e dei docenti ; **progettazione** di percorsi formativi finanziati dal FSE o riconosciuti dalla Provincia di Livorno; **tutoraggio** di corsi di percorsi formativi; **docenze** di Alfabetizzazione Informatica (Introduzione al p.c.; word; excel; power point; outlook; internet) e di Orientamento (tecniche di ricerca di lavoro - redazione di un curriculum vitae -la lettera di presentazione- il colloquio di lavoro; le diverse tipologie di contratti; mappatura dei servizi presenti sul territorio ).
- 2007, incarico di 30 ore di **Bilancio delle competenze** individuale conferito dall'ISIS Mattei di Rosignano IPSSCT nell'ambito del progetto RE.DI.SCO, Recupero della dispersione scolastica.
- 2007 incarico di 12 ore di **docenza di Informatica** di base nel corso di Addetto all'assistenza di base riconosciuto dalla Provincia di Livorno e gestito dall'agenzia FORMAVOL.
- 2006, incarico di 12 ore di **docenza di Informatica** di base nel corso di Addetto all'assistenza di base riconosciuto dalla Provincia di Livorno e gestito dall'agenzia FORMAVOL.
- 2006 incarico di 30 ore di **docenza di Orientamento e Formazione** nel corso Esperto di tutoraggio riconosciuto dalla Provincia di Livorno e gestito dall'agenzia FORMAVOL
- 2004/2005, incarico di **tutor dei tirocini formativi** presso il CNA di Livorno ([www.cna.it](http://www.cna.it)), settore formazione.
- 2003, stage presso l'agenzia formativa Koiné Multimedia di Pisa.

### ***Curriculum Studi***

- 2001-2002, **Diploma di Laurea** conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze facoltà di Lettere e Filosofia, con la votazione di 103/110.
- 1995, **Diploma di maturità scientifica** conseguito presso il liceo scientifico Sacro Cuore di Livorno, indirizzo matematico-informatico.

### ***Corsi e specializzazioni***

- 2008, Formazione al ruolo di **Esperto di valutazione degli apprendimenti**. Servizi per la prima applicazione di dispositivi per la diffusione della cultura delle competenze, la formazione e l'aggiornamento degli operatori del sistema integrato di istruzione, formazione e servizi al lavoro della Toscana. Il corso è stato finanziato dalla

Regione Toscana ed era rivolto agli esperti nel settore della formazione e orientamento.

- 2003, **Qualifica di Change Facilitator, orientatore della formazione permanente**, conseguita con un corso promosso dalla *Regione Toscana* in collaborazione con l'agenzia formativa Provincia e Sviluppo di Livorno, finanziato dal Fondo Sociale Europeo. Il percorso formativo ha avuto una durata di 500 ore di cui:
  - 350 ore di aula durante le quali sono stati svolti i seguenti moduli: Orientamento, Tecniche di Orientamento e di Formazione, Bilancio competenze, Profili Professionali, Politiche attive del lavoro, Reti multimediali e Comunicazione.
  - 150 ore di Stage svolte presso l'agenzia formativa Koinè Multimedia di Pisa ([www.kmm.it](http://www.kmm.it))
  - 30 ore di stage presso realtà formative presenti sul territorio di Barcellona.
- Settembre 2003, Attestato di frequenza del corso di **Tecniche di orientamento e bilancio di competenze** (definizione di orientamento; definizione di conoscenza e competenza; valutazione del potenziale; il bilancio di competenze) della durata di 40 ore organizzato da Provincia e Sviluppo in collaborazione con la Regione Toscana
- Settembre 2003, Attestato di frequenza del corso **Tutor dei Circoli di Studio**, della durata di 40 ore organizzato dall'Agenzia formativa Siderfor di Livorno in collaborazione con la Regione Toscana.

### *Altri corsi*

- 2001, **Corso di Lingua Inglese** organizzato dall'En.F.A.P. di Livorno, della durata di 9 mesi.

### *Conoscenze Informatica*

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e delle principali applicazioni del pacchetto Office; in particolare ottimo utilizzo di Office, Excel e Power Point.

### *Conoscenze linguistiche*

- Lingue conosciute: inglese scritto e parlato discreto.

Ai sensi della vigente legge sulla privacy autorizzo all'uso e alla diffusione dei miei dati personali con finalità di inserimento lavorativo.

Francesca Lenzi